

ПРАВИТЕЛЬСТВО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 марта 2007 г. N 86

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 07.04.2009 N 185, от 16.07.2009 N 506, от 12.03.2010 N 133, от 22.04.2010 N 232, от 11.06.2010 N 356, от 11.10.2010 N 682, от 01.03.2011 N 136, от 05.03.2011 N 150, от 22.04.2011 N 291, от 12.08.2011 N 613, от 09.08.2012 N 533, от 01.03.2013 N 122, от 01.07.2013 N 424, от 18.07.2013 N 484, от 19.08.2013 N 558, от 19.09.2013 N 660, от 17.03.2014 N 174, от 18.03.2014 N 177, от 10.04.2015 N 202, от 03.08.2016 N 508, от 28.09.2016 N 659, от 13.10.2016 N 699, от 08.12.2016 N 841, от 29.06.2018 N 482, от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169, от 21.06.2019 N 394, от 06.09.2019 N 634, от 18.09.2019 N 655, от 23.12.2019 N 987, от 20.05.2020 N 401, от 02.06.2020 N 454, от 05.10.2020 N 814)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Правительство Нижегородской области постановляет:
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 10.04.2015 N 202, от 14.12.2018 N 857)

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств;

- Порядок предоставления материальной помощи лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства;

- Порядок предоставления материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования;

- Порядок предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.06.2018 N 482, от 14.12.2018 N 857)

- Порядок предоставления материальной помощи гражданам, страдающим редкими

(орфанными) заболеваниями, нуждающимся в лечении лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированным питанием, обеспечение которыми бесплатно по рецептам врача не предусмотрено действующим законодательством.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 18.09.2019 N 655)
(п. 1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 19.08.2013 N 558)

1

1 . Рекомендовать органам местного самоуправления участвовать в софинансировании расходов:

граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, на приобретение жилого помещения, а также на восстановление и ремонт жилья, строительство пристроя к жилому дому в случаях, предусмотренных Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.06.2018 N 482, от 14.12.2018 N 857)

1

(п. 1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 03.08.2016 N 508)

2

1 . Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять оказание материальной помощи гражданам и в необходимых случаях подготовку проектов распоряжений министерства социальной политики Нижегородской области о предоставлении материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на соответствующий год.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Министерству социальной политики Нижегородской области осуществлять оказание материальной помощи ветеранам и инвалидам боевых действий, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий на получение профессионального образования, которое оформляется приказом министерства о предоставлении материальной помощи в пределах средств, предусмотренных на эти цели областным бюджетом на соответствующий год.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 19.08.2013 N 558)

2

(п. 1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 12.03.2010 N 133; в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 22.04.2011 N 291, от 01.07.2013 N 424)

3

1 . Министерству здравоохранения Нижегородской области ежегодно в срок до 1 августа представлять в министерство социальной политики Нижегородской области расчет стоимости годового лечения граждан, страдающих редкими (орфанными) заболеваниями, нуждающихся в лечении лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированным питанием, обеспечение которыми бесплатно по рецептам врача не предусмотрено действующим законодательством.

3

(п. 1 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 18.09.2019 N 655)

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Нижегородской области от 15 апреля 2003 года N 101 "Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Нижегородской области Мелик-Гусейнова Д.В.
(п. 3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 02.06.2020 N 454)

И.о. Губернатора области
В.В.КЛОЧАЙ

Утвержден
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 года N 86

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ВИДЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 29.06.2018 N 482, от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169,
от 21.06.2019 N 394, от 06.09.2019 N 634, от 20.05.2020 N 401)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, размер и механизм предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией в целях настоящего Порядка понимаются обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности гражданина, последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, находящимся в трудной жизненной ситуации, в связи с:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

а) пожаром или иной экстремальной ситуацией, причинившей существенный материальный ущерб;

б) необходимостью оплаты лечения, лекарственных препаратов, медицинских изделий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

в) необходимостью приобретения предметов первой необходимости;

г) необходимостью приобретения жилого помещения в связи с отсутствием жилья и достаточных средств на его приобретение;

д) необходимостью восстановления и ремонта находящегося на территории Нижегородской области жилого помещения, являющегося для гражданина и (или) членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности или предоставленном для проживания на условиях социального найма);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

е) необходимостью приобретения детской ортопедической обуви (при наличии медицинских показаний);

ж) необходимостью строительства пристроя к находящемуся на территории Нижегородской области жилому дому, являющемуся для гражданина и (или) членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащим на праве собственности) (далее - пристрой к жилому дому);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

з) необходимостью приобретения цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования;
(подп. "з" введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

и) необходимостью приобретения автономных пожарных извещателей.
(подп. "и" введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

1.3. Материальная помощь предоставляется:

1) по подпунктам "а" и "б" пункта 1.2 настоящего Порядка - одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи), при соблюдении следующих условий:

- срок давности возникновения экстремальной ситуации при обращении за предоставлением материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, не должен превышать 6 месяцев, а в случае наличия пострадавших (погибших) членов семьи - не более года;

- среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) при обращении за предоставлением материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитанный за вычетом подтвержденных документами среднемесячных (единовременных) расходов на оплату лечения (лекарственных препаратов) за последние 3 месяца перед обращением, не должен превышать величину прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и

действующую на дату обращения гражданина (семьи);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)
(подп. 1 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) по подпункту "в" пункта 1.2 настоящего Порядка - одиноко проживающим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже 1,5 размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

3) по подпункту "г" пункта 1.2 настоящего Порядка - малоимущим гражданам (семьям) со среднедушевым доходом семьи ниже трех размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 10 лет, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, или вставшим на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации, не имеющим права на улучшение жилищных условий по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и относящимся к следующим категориям:

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;

- родители, имеющие двух и более несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);

- родители, являющиеся инвалидами первой группы, имеющие двух и более несовершеннолетних детей;

- родители, один из которых является инвалидом первой группы, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- родители, у которых одновременно родились трое и более детей, не имеющие права на социальную выплату на приобретение жилья в рамках соответствующих актов органов местного самоуправления;

- родители, являющиеся инвалидами первой или второй группы, имеющие одного и более совершеннолетних детей, являющихся инвалидами первой или второй группы;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

- родители, имеющие пятерых и более несовершеннолетних детей;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

4) по подпункту "д" пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками (нанимателями по договору социального найма) жилого помещения, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не

менее 5 лет и относящимся к следующим категориям:

- одинокие родители, имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
 - родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
 - родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
 - граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);
 - родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;
 - граждане, жилое помещение которых подлежит ремонту в результате пожара;
 - граждане, жилое помещение которых подлежит ремонту в результате пролития при тушении пожара в другом жилом помещении, в случае невозможности взыскания ущерба с виновных лиц;
 - ветераны и инвалиды боевых действий;
 - родители, дети которых имеют право на получение страховой пенсии по случаю потери кормильца, не вступившие после смерти супруга (супруги) в повторный брак;
 - несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах втором - десятом настоящего подпункта;
 - граждане, все члены семьи которых достигли возраста 70 лет.
- (подп. 4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

5) по подпункту "е" пункта 1.2 настоящего Порядка - семьям с детьми со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

6) по подпункту "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка - гражданам (семьям), являющимся собственниками жилого дома, со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) ниже двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области и действующего на дату обращения гражданина (семьи), зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области не менее 5 лет, и относящимся к следующим категориям:

- родители, имеющие несовершеннолетнего ребенка-инвалида или несколько несовершеннолетних детей, один или более одного из которых является(ются) инвалидом(ами);
- родители, один или оба из которых является(ются) инвалидом(ами), имеющие одного и более несовершеннолетних детей;
- граждане, проживающие в составе семьи, все члены которой являются инвалидами (включая их самих);

- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей;

- несовершеннолетние дети, родители которых относятся к категориям, указанным в абзацах втором - пятом настоящего подпункта;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

7) по подпункту "з" пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) на основании сведений, полученных от органов местного самоуправления по итогам проведенных подворных обходов, гражданам (семьям), у которых отсутствует возможность оборудования принимать цифровой телевизионный сигнал в связи с отключением аналогового вещания, из числа следующих категорий:

- семьи с детьми, состоящие на учете в органах социальной защиты населения в качестве получателей мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" и (или) Законом Нижегородской области от 8 января 2004 г. N 1-З "Об адресной государственной социальной поддержке малоимущих семей или малоимущих одиноко проживающих граждан в Нижегородской области";

- семьи с детьми, не состоящие на учете в органах социальной защиты населения в качестве получателей мер социальной поддержки, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, но имеющие среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату их обращения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- одиноко проживающие пенсионеры, получающие федеральную социальную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";

б) на основании списков, полученных от государственного учреждения - Нижегородского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, - инвалидам по слуху вне зависимости от их имущественного положения, имеющим в эксплуатации не принимающие сигнал в дециметровом диапазоне в формате DVB-T2 телевизоры старого образца с телетекстом для приема программ со скрытыми субтитрами, предоставленные им в период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2018 года уполномоченным органом в качестве технического средства реабилитации, включенного в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р; (подп. 7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 21.06.2019 N 394)

8) по подпункту "и" пункта 1.2 настоящего Порядка:

- семьям с детьми, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленный Правительством Нижегородской области и действующий на дату обращения, и проживающим в жилых помещениях с печным отоплением;

- семьям с детьми, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района или городского округа Нижегородской области принято решение (постановление) о признании находящимися в социально опасном положении и проведении индивидуальной профилактической работы.

(подп. 8 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется в том числе семьям с детьми, достигшими возраста 18 лет, обучающимися в общеобразовательных организациях или по очной форме в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Материальная помощь по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта и имеющим в семье несовершеннолетних детей, не достигших десятилетнего возраста, предоставляется при условии наличия у несовершеннолетних детей, не достигших десятилетнего возраста, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, указанным в абзацах втором - десятом подпункта 4, абзацах втором - пятом подпункта 6 настоящего пункта и имеющим в семье несовершеннолетних детей, не достигших пятилетнего возраста, предоставляется при условии наличия у несовершеннолетних детей, не достигших пятилетнего возраста, регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

1.4. Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для предоставления материальной помощи (за исключением материальной помощи, предусмотренной подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка для граждан, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка) производится в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

Право на назначение материальной помощи, предусмотренной подпунктом "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, для граждан, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется на основании сведений о среднедушевом доходе гражданина (семьи), находящихся в распоряжении учреждений, принимающих решение по вопросу предоставления материальной помощи согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

1.5. Материальная помощь предоставляется по отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях, независимо от положений, установленных пунктами 1.2, 1.3 настоящего Порядка:

а) гражданам, имеющим особые заслуги в социально-экономическом развитии Нижегородской области и оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

б) нуждающимся гражданам, оказавшимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации и затруднительном материальном положении;
(подп. "б" в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

в) гражданам, оказавшимся по независящим от них причинам в экстремальной ситуации.
(подп. "в" введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

1.6. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

1) максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 10000 рублей;

2) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом возможности софинансирования данных расходов органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления) или органами местного самоуправления городских (сельских) поселений Нижегородской области (далее - органы местного самоуправления поселения) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район (городской округ) Нижегородской области или городское (сельское) поселение Нижегородской области является высокодотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без софинансирования данных расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет:

1100000 рублей - для семей составом 2 человека;

1500000 рублей - для семей с детьми составом более 2 человек;

2000000 рублей - для многодетных семей, за исключением семей, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3000000 - для многодетных семей, имеющих пятерых и более несовершеннолетних детей.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, без софинансирования расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения на указанные цели определяется в порядке, предусмотренном абзацами третьим - шестым настоящего подпункта.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)
(подп. 2 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии софинансирования данных расходов органами местного самоуправления или органами местного самоуправления поселения за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район (городской округ) Нижегородской области или городское (сельское) поселение Нижегородской области является высокودотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без софинансирования данных расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Объем софинансирования органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) должен составлять:

- не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма;

- не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце пятом настоящего подпункта, если жилое помещение находится в частной собственности гражданина (членов его семьи).
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 300000 рублей.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, при отсутствии софинансирования расходов органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) на указанные цели за счет средств местного бюджета составляет 10000 рублей.

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области либо в случае, если жилое помещение находится в государственной собственности Нижегородской области, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без учета софинансирования данных расходов органами местного самоуправления (органами местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в пределах максимального размера, установленного в абзаце пятом настоящего подпункта.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, без софинансирования расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения на указанные цели составляет 200000 руб.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту, находится в долевой собственности нескольких граждан, размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется пропорционально доле в праве долевой собственности гражданина (граждан), обратившегося (обратившихся) за оказанием материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения, с учетом максимального размера, установленного для данного вида материальной помощи.

В случае, если жилое помещение, подлежащее восстановлению (ремонту), предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям (сонанимателям) или наниматель (сонаниматели) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи, материальная помощь предоставляется одному из сонанимателей (нанимателю) на основании заявления при наличии письменного согласия сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения;
(подп. 3 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

4) предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется при условии финансирования данных расходов органами местного самоуправления или органами местного самоуправления поселения за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан, в том числе федерального и регионального материнского (семейного) капитала. В случае, если муниципальный район (городской округ) Нижегородской области или городское (сельское) поселение Нижегородской области является высокодотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на финансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, предоставление материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется без финансирования данных расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Объем финансирования органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) должен составлять не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости строительства пристроя к жилому дому и сумме необходимых затрат (далее заключение о необходимости строительства пристроя), но не превышающих максимальный размер, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта.

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, с учетом финансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета в совокупности составляет 360000 рублей;

Максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, без финансирования расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения на указанные цели составляет 360000 руб.
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)
(подп. 4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1

4) предоставление материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в виде компенсации затрат, произведенных в связи с приобретением цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования не ранее 1 декабря

2018 года.

Максимальный размер материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет:

1000 рублей - при приобретении цифровой телевизионной приставки;

5000 рублей - при приобретении оборудования для спутникового подключения (при отсутствии технической возможности подключения через цифровую телевизионную приставку).

¹
(подп. 4 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

²
4) предоставление материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в виде компенсации затрат, произведенных в связи с приобретением автономных пожарных извещателей заявителями не ранее 1 августа 2019 г.

Максимальный размер материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, составляет 1000 рублей - при приобретении двух автономных пожарных извещателей.

²
(подп. 4 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

5) максимальный размер материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, составляет 3000000 рублей.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

1.7. Периодичность предоставления материальной помощи:

1) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

В исключительных случаях материальная помощь может предоставляться повторно в течение календарного года по решению министра социальной политики Нижегородской области (далее - министр) при наличии в семье трудной жизненной ситуации по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

2) материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 1.5, оказывается однократно;

По отдельному решению Губернатора Нижегородской области в исключительных случаях материальная помощь по основаниям, указанным в пункте 1.5, может быть оказана повторно, вне зависимости от предоставления в текущем календарном году материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з", "и" пункта 1.2 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 06.09.2019 N 634)

3) материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж", "з", "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется однократно, вне зависимости от предоставления в текущем календарном году материальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з" пункта 1.2 и в пункте 1.5 настоящего Порядка.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 06.09.2019 N 634)

1.8. Материальная помощь не предоставляется:

1) на возмещение расходов по приобретению, восстановлению и ремонту жилого помещения, строительству пристроя к жилому дому;

2) по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае, если жилой дом, к которому планируется строительство пристроя, находится в долевой собственности нескольких граждан, один или несколько из которых не соответствуют категориям граждан, имеющим право на получение материальной помощи по указанным основаниям;

3) по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, получившим лично либо члены семьи которых, совместно с ними проживающие и ведущие совместное хозяйство, получили в установленном порядке меры государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджетов;

4) по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданам, если утраченное (пострадавшее) жилое помещение не является основным местом жительства гражданина (семьи);

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

Основным местом жительства признается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

5) по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, если при наличии технической возможности подключения через цифровую телевизионную приставку гражданами приобретено оборудование для спутникового подключения либо если цифровое телевизионное приемное пользовательское оборудование приобретено ранее 1 декабря 2018 года;

(подп. 5 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

6) по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае предоставления гражданину материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка;

(подп. 6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

7) по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, в случае предоставления гражданину материальной помощи по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка;

(подп. 7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

8) по основанию, указанному в подпункте "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, если автономные пожарные извещатели приобретены ранее 1 августа 2019 г.

(подп. 8 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

1.9. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области

"Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН).

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является письменное заявление гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, из числа лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее - также заявитель, получатель).

Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты. Иностранцы граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

С заявлением гражданин лично либо через представителя обращается:

2.1.1. По основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) или в УСЗН по месту жительства непосредственно либо направляет его по почте.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

К заявлению по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справка о пожаре в жилом помещении, являющемся местом жительства (пребывания) заявителя, документы о необходимости и стоимости лечения, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, содержащими сведения о том, что они не входят в программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно, другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для предоставления материальной помощи).

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Министерство (УСЗН) также рассматривает обращения граждан об оказании материальной помощи, переадресованные (поступившие) из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.1.2. По основаниям, указанным в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем и членами его семьи имени, фамилии);

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в

подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) копия(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей(их) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений;

6) копия документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации, с указанием всех членов семьи и их количества;

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 20.05.2020 N 401)

7) ходатайство органа местного самоуправления (органа местного самоуправления поселения) о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления (органа местного самоуправления поселения) принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии);

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

8) копия документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации, с указанием всех членов семьи и их количества.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

9) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 10 лет, в отношении граждан, не достигших десятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения;

(подп. 9 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169; в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

10) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в образовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях).

(подп. 10 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2.1.3. По основаниям, указанным в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем или членами его семьи

имени, фамилии);

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в подпункте 4 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);

6) согласие сонанимателя, членов семьи нанимателя (сонанимателя) жилого помещения на перечисление материальной помощи нанимателю (сонанимателю), обратившемуся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма нескольким нанимателям или наниматель (сонаниматель) проживает(ют) в жилом помещении совместно с членами своей семьи);

7) копия договора социального найма жилого помещения или копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право (долю в праве) собственности заявителя и членов его семьи на жилое помещение, требующее восстановления и ремонта, являющегося для гражданина и членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащего на праве собственности или предоставленного для проживания в условиях социального найма);

(подп. 7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

8) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 5 лет, в отношении граждан, не достигших пятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения;

(подп. 8 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169; в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

9) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях).

(подп. 9 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2.1.4. По основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личности заявителя и всех членов его семьи, подтверждающих смену имени, фамилии (в случае смены заявителем и членами его семьи имени, фамилии);

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории, указанной в подпункте 6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

3) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) согласие собственников жилого помещения, обратившихся в установленном порядке с заявлением, на перечисление материальной помощи одному из собственников, обратившихся в установленном порядке с заявлением (в случае, если жилое помещение находится в долевой собственности нескольких граждан);

6) копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающих право (долю в праве) собственности заявителя и членов его семьи на жилой дом, к которому требуется строительство пристроя, являющегося для гражданина и членов его семьи единственным жильем для постоянного проживания (принадлежащего на праве собственности); (подп. 6 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

7) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Нижегородской области не менее 5 лет, в отношении граждан, не достигших пятилетнего возраста, - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Нижегородской области с рождения; (подп. 7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169; в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

8) документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет, в общеобразовательных организациях или по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования (в случае их обучения в указанных организациях). (подп. 8 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1

2.1.4 . По основаниям, указанным в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства или пребывания.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования не ранее 1 декабря 2018 года и его стоимость.

Граждане, указанные в абзаце втором подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи.

Граждане, указанные в абзаце третьем подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают документы, предусмотренные пунктом 21 Порядка назначения и выплаты областных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 17 декабря 2004 г. N 271 "О выплате областных пособий гражданам, имеющим детей".

Граждане, указанные в абзаце четвертом подпункта 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают копию документа, удостоверяющего личность.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

¹
(подп. 2.1.4 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

²
2.1.4 . По основаниям, указанным в подпункте "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, - непосредственно в УСЗН по месту жительства или пребывания.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих приобретение автономных пожарных извещателей не ранее 1 августа 2019 г. и их стоимость.

Граждане, указанные в абзаце втором подпункта 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают копии документов, удостоверяющих личности заявителя и членов его семьи, документы о доходах, справку уполномоченной организации о наличии печного отопления по месту жительства (пребывания).

Граждане, указанные в абзаце третьем подпункта 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, дополнительно к заявлению прилагают документы, удостоверяющие личности заявителя и членов его семьи.

Граждане вправе не представлять справку уполномоченной организации о наличии печного отопления в случае ее выдачи органами местного самоуправления. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлению Правительства Нижегородской области от 29 июля 2011 г. N 574 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг" указанный документ запрашивается УСЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

²
(подп. 2.1.4 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

2.1.5. По основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, - в министерство либо направляет его по почте. Заявление оформляется на имя министра социальной политики Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2.2. В случае если от имени заявителя действует представитель, к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего его личность, и доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке.

2.3. Заявление с документами, представленными заявителем, поступившее в министерство (УСЗН) в соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, регистрируется в министерстве (УСЗН) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в министерство (УСЗН).

Заявление с документами, представленными заявителем, поступившие в УСЗН

¹
в соответствии с подпунктами 2.1.2 - 2.1.4 пункта 2.1 и пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в УСЗН в день их поступления. В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 9 подпункта 2.1.2, подпунктах 1 - 4, 8 подпункта 2.1.3, подпунктах 1 - 4, 7 подпункта

¹ ²
2.1.4, подпунктах 2.1.4, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без

регистрации с разъяснением причины возврата в день поступления заявления.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

2.4. Заявление по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з", "и" пункта 1.2, пункте 1.5 настоящего Порядка, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 06.09.2019 N 634)

Заявление по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка, рассматривается в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи заявителю (семье заявителя) принимается:

руководителем УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з", "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 06.09.2019 N 634)

министром, заместителями министра по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "д", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

Министром по основаниям, указанным в подпунктах "г", "д", "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка и в пункте 1.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.2. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи в УСЗН по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з", "и" пункта 1.2 настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 06.09.2019 N 634)

3.2.1. УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в УСЗН в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией, созданной УСЗН (далее - комиссия УСЗН).

3.2.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.2.1 настоящего пункта срок:

- в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя запрашивает у него документы, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены им самостоятельно при обращении в УСЗН с заявлением, и составляет акт материально-бытового обследования условий проживания

гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, состав семьи заявителя (одинокое проживание, ведение раздельного хозяйства), сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание трудной жизненной ситуации, в которой оказался заявитель (семья), заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредоставлении) материальной помощи в текущем календарном году, а также способ получения материальной помощи, информация о предоставлении заявителю и (или) члену(ам) его семьи в установленном порядке мер государственной или муниципальной поддержки в виде денежных средств, в том числе в соответствии с настоящим Порядком, который подписывает руководитель УСЗН, являющийся председателем комиссии, и члены комиссии с указанием должностей и фамилий (далее - акт). При составлении акта заявитель дополнительно предъявляет комиссии документы, подтверждающие его принадлежность к льготной категории (при наличии).

3.2.3. Комиссия УСЗН в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое комиссией УСЗН в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на акте в виде резолюции руководителя УСЗН с указанием размера материальной помощи и даты принятия решения.

Размер материальной помощи по основаниям, указанным в настоящем пункте, определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

- по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 1.2 настоящего Порядка, - 10000 рублей, в подпунктах "б", "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка, - 2000 рублей;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

- по основанию, указанному в подпункте "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, - стоимости приобретенного цифрового телевизионного приемного пользовательского оборудования и с учетом максимального размера¹ материальной помощи, установленного в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

- по основанию, указанному в подпункте "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, - стоимости не более двух приобретенных автономных пожарных извещателей и с учетом максимального размера материальной помощи,²

установленного в подпункте 4 пункта 1.6 настоящего Порядка.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

Заявление и акт передаются в бухгалтерию УСЗН.

3.2.4. Бухгалтерия УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов с резолюцией руководителя УСЗН о предоставлении материальной помощи заявителю осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.2.5. УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня перечисления денежных средств уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления.

3.2.6. При неполучении заявителем в течение 6 месяцев перечисленных в отделение почтовой связи денежных средств по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е", "з", "и" пункта 1.2 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в областной бюджет. (подп. 3.2.6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169; в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 06.09.2019 N 634)

3.3. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "е" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в министерстве в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, указанные в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае, если они не были представлены заявителем самостоятельно при обращении, и акт.

3.3.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и в пункте 2.2 настоящего Порядка (при наличии), направляет в министерство.

3.3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления акта и документов из УСЗН формирует полный комплект документов, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

2) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать 10000 рублей. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

абзацы шестой - седьмой исключены. - Постановление Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401.

Карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства. Заявитель информируется письмом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

3.3.5. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.3.6. При неполучении заявителем в течение 6 месяцев перечисленных в отделение почтовой связи денежных средств по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "в", "е", "з" пункта 1.2 настоящего Порядка, материальная помощь подлежит возврату в областной бюджет.

(подп. 3.3.6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи министерством по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.4.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

- 1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией;
- 2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля (органа местного самоуправления поселения, в случае если софинансирование осуществляется органом местного самоуправления поселения), а также представителей УСЗН (далее – комиссия органа местного самоуправления). Заключение о необходимости ремонта (за исключением заключений о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего Новгорода) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заключение о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего Новгорода, оформляется по форме согласно

1

приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие

обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях).

(подп. 3 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.4.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.4.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.1 настоящего пункта документов.

3.4.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 8 подпункта 2.1.3 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и направляет его в министерство.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.4.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, в случае непредставления их заявителем, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

3.4.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.4.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

отсутствует заключение о необходимости ремонта;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае

выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) принимает решение о предоставлении материальной помощи в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

1

3.4.7. Указанный в подпункте 3.4.7 настоящего пункта срок в случае непоступления выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, запрашиваемых в порядке, установленном в подпункте 3.4.6 настоящего пункта, может быть продлен министерством не более чем на 30 дней с направлением министерством промежуточного ответа заявителю, УСЗН и органу местного самоуправления с указанием причины его направления и конкретного срока рассмотрения и принятия решения по вопросу о предоставлении материальной помощи.

1

(подп. 3.4.7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3.4.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления.

(подп. 3.4.8 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.4.7, подпунктом 3.4.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.4.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком,

рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов.

(подп. 3.4.11 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.12. Решение о предоставлении материальной помощи, принятое министерством в соответствии с настоящим пунктом, оформляется на карточке в виде резолюции, которая включает размер материальной помощи, дату и подпись должностного лица, принявшего решение.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

Размер материальной помощи определяется с учетом материального положения заявителя (семьи заявителя), наличия трудной жизненной ситуации и не может превышать:

10000 рублей при принятии решения министром;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

5000 рублей при принятии решения заместителями министра.

Карточка, заявление и акт передаются в управление финансового учета и бюджетной политики министерства.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.4.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления.

3.4.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.4.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.4.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с подпунктом 3.4.17 настоящего пункта.

3.4.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.4.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований

строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указываются вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.4.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.4.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.4.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.5. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.5.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

ходатайство органа местного самоуправления о предоставлении заявителю материальной помощи, содержащее информацию о готовности органа местного самоуправления принять участие в софинансировании расходов по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, за счет средств местного бюджета (при наличии);

копию документа (выписки из документа), подтверждающего постановку заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1

марта 2005 г. в органе местного самоуправления по месту регистрации с указанием всех членов семьи и их количества (в случае если указанный документ не представлен заявителем);
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 20.05.2020 N 401)

копию документа (выписки из документа), подтверждающего признание заявителя и членов его семьи малоимущими органом местного самоуправления по месту регистрации с указанием всех членов семьи и их количества (в случае если указанный документ не представлен заявителем);
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях).
(подп. 3 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.5.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.5.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.1 настоящего пункта документов.

3.5.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 9 подпункта 2.1.2 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и направляет его в министерство.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.5.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.5.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее - предложение) в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

1

3.5.7. Указанный в подпункте 3.5.7 настоящего пункта срок в случае непоступления выписки (ок) из Единого государственного реестра недвижимости, запрашиваемых в порядке, установленном в подпункте 3.5.6 настоящего пункта, может быть продлен министерством не более чем на 30 дней с направлением министерством промежуточного ответа заявителю, УСЗН и органу местного самоуправления с указанием причины его направления и конкретного срока рассмотрения и принятия решения по вопросу о предоставлении материальной помощи.

1

(подп. 3.5.7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3.5.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.5.7, подпунктом 3.5.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169 в пп. 2 пп. 3.5.9 п. 3.5 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "заявления и доработанного комплекта документов" заменены словами "документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи".

2) письмо с указанием причин ненаправления заявления с доработанным комплектом документов.

3.5.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;
- 2) заявитель осуществил приобретение жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.5.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов.

(подп. 3.5.11 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 1.2 настоящего Порядка, письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции и указывает необходимость представления заявителем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления предварительного договора купли-продажи жилого помещения.

Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления о положительной резолюции предоставляет в министерство предварительный договор купли-продажи жилого помещения либо заявление о продлении срока предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения. По указанному заявлению министерство продлевает однократно срок предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, но не более чем на 10 рабочих дней.

В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения не будет предоставлен заявителем в министерство, то материальная помощь не предоставляется, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за последним днем срока, определенного для предоставления предварительного договора купли-продажи жилого помещения, уведомляет заявителя в письменной форме. Повторное обращение об оказании материальной помощи на приобретение жилого помещения рассматривается вновь в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если в установленные сроки предварительный договор купли-продажи жилого помещения предоставлен заявителем в министерство, министерство осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169)

3.5.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.5.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого

помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

Перечисление денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, на основании заявления гражданина, в отношении которого принято решение об оказании материальной помощи, может производиться на расчетный счет продавца жилого помещения.

3.5.15. Денежные средства, выделенные заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении материальной помощи на приобретение жилого помещения.

3.5.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, осуществляется министерством.

Получатель в течение 14 рабочих дней, следующих с даты регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, предоставляет в министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение. В случае непредставления получателем выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, указанные сведения запрашиваются министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления в министерство в установленный срок выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на приобретенное жилое помещение, денежные средства, выделенные получателю из областного бюджета в качестве материальной помощи на приобретение жилого помещения, подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления указанных документов уведомляет получателя в письменной форме.

Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в указанный срок в полном объеме министерство принимает меры по взысканию

подлежащей возврату материальной помощи в областной бюджет с получателя в судебном порядке.

3.5.17. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.6. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.6.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления. Заключение о необходимости ремонта (за исключением заключений о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего Новгорода) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заключение о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего

Новгорода, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях).

(подп. 3 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.6.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.6.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.6.1 настоящего пункта документов.

3.6.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 8 подпункта 2.1.3 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости ремонта и направляет его в министерство.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.6.6. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации комплекта документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее восстановлению и ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя и членов его семьи иных жилых помещений, в случае непредставления их заявителем, которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

3.6.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.6.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости ремонта жилого помещения, о нецелесообразности ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

отсутствует заключение о необходимости ремонта;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

¹

3.6.7. Указанный в подпункте 3.6.7 настоящего пункта срок в случае непоступления выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, запрашиваемых в порядке, установленном в подпункте 3.6.6 настоящего пункта, может быть продлен министерством не более чем на 30 дней с направлением министерством промежуточного ответа заявителю, УСЗН и органу местного самоуправления с указанием причины его направления и конкретного срока рассмотрения и принятия решения по вопросу о предоставлении материальной помощи.

¹

(подп. 3.6.7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3.6.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6.7, пункта 3.6.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил ремонт жилого помещения самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.6.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов.

(подп. 3.6.11 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "д" пункта 1.2 настоящего Порядка:

1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169)

3.6.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.6.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в установленном порядке обратились несколько нанимателей, средства перечисляются одному из сонанимателей при наличии письменного согласия на это всех нанимателей жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

В случае, если с заявлением на оказание материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, находящегося в долевой собственности, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.6.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.6.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляется министерством.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с пунктом 3.6.17 настоящего

пункта.

3.6.17. Контроль за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, в целях осуществления контроля за выполнением работ по восстановлению и ремонту жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по восстановлению и ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ в соответствии с настоящим Порядком, не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.6.18. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости ремонта, по результатам выполненных ремонтных работ осуществляют приемку выполненных ремонтных работ на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости ремонта, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения, в котором указывается вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.6.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению и ремонту жилого помещения).

3.6.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной

помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на восстановление и ремонт жилого помещения, в областной бюджет в судебном порядке.

3.6.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.7. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.7.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН в порядке, установленном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя комиссией УСЗН;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости строительства пристроя, которое оформляется комиссией органа местного самоуправления. Заключение о необходимости строительства пристроя (за исключением заключений о необходимости строительства пристроя к жилому дому, находящемуся на территории города Нижнего Новгорода) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заключение о необходимости строительства пристроя к жилому дому, находящемуся на территории города Нижнего Новгорода, оформляется по форме
1
согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3) запрашивает в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования документы, подтверждающие обучение детей, достигших 18 лет, но не более чем до достижения ими 23 лет (в случае их обучения в указанных организациях).

(подп. 3 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.2. Комиссия УСЗН в указанный в подпункте 3.7.1 настоящего пункта срок в ходе материально-бытового обследования условий проживания заявителя составляет акт.

3.7.3. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.1 настоящего пункта документов.

Постановлением Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169 в пп. 3.7.4 п. 3.7 внесены изменения, в соответствии с которыми слова "подпунктах 1, 5 - 7" заменены словами "подпунктах 1, 5 - 8".

3.7.4. УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН формирует комплект документов из заявления, документов, указанных в подпунктах 1, 5 - 6 подпункта 2.1.4 пункта 2.1, в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также акта и заключения о необходимости строительства пристроя и направляет его в министерство.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

3.7.5. Министерство в установленном порядке регистрирует поступивший из УСЗН комплект документов.

3.7.6. Министерство в течение 29 дней со дня поступления комплекта документов в министерство запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя и членов его семьи на жилой дом, к которому требуется строительство пристроя, отсутствие в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений (в случае если указанный(е) документ(ы) не представлен(ы) заявителем), которую(ые) приобщает к комплекту документов, поступившему из УСЗН.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

3.7.7. Министерство в течение 30 дней со дня поступления комплекта документов из УСЗН формирует полный комплект документов с учетом подпункта 3.7.6 настоящего пункта, рассматривает его и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего Порядка;

выявлены обстоятельства, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости строительства пристроя содержатся сведения об отсутствии необходимости строительства пристроя, о нецелесообразности строительства пристроя к жилому дому, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

отсутствует заключение о необходимости строительства пристроя;

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

2) приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах;

3) направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком.

1

3.7.7. Указанный в подпункте 3.7.7 настоящего пункта срок в случае непоступления выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости, запрашиваемых в порядке, установленном в подпункте 3.7.6 настоящего пункта, может быть продлен министерством не более чем на 30 дней с направлением

министерством промежуточного ответа заявителю, УСЗН и органу местного самоуправления с указанием причины его направления и конкретного срока рассмотрения и принятия решения по вопросу о предоставлении материальной помощи.

1

(подп. 3.7.7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3.7.8. Министерство в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.9. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.7.7, подпунктом 3.7.8 настоящего пункта министерством уведомления с приложением копий документов направляет в министерство:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.10. УСЗН принимает решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи в случаях, если:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) заявитель письменно отозвал свое заявление;

2) заявитель осуществил строительство пристроя к жилому дому самостоятельно;

3) заявитель умер;

4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.7.11. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов.

(подп. 3.7.11 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в подпункте "ж" пункта 1.2 настоящего Порядка:

1) письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании

резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169)

3.7.13. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.14. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

В случае, если с заявлением на строительство пристроя к жилому дому, находящемуся в долевой собственности граждан, в установленном порядке обратились несколько собственников, средства перечисляются одному из собственников при наличии письменного согласия на это всех собственников жилого помещения, обратившихся за оказанием материальной помощи.

3.7.15. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

Площадь построенного пристроя к жилому дому должна быть не менее одной величины учетной нормы площади жилого помещения на одного человека, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения жилого дома.

После выполнения работ по строительству пристроя к жилому дому собственник (собственники) жилого помещения осуществляет (осуществляют) оформление документов, подтверждающих права собственности на указанный объект недвижимости в соответствии с действующим законодательством.

3.7.16. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов строительных работ в соответствии с подпунктом 3.7.17 настоящего пункта.

3.7.17. Контроль за выполнением работ по строительству пристроя к жилому дому за счет денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, осуществляет орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя.

Орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, в целях осуществления контроля за строительством пристроя к жилому дому:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по строительству пристроя к жилому дому;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения строительных работ, не указанных в заключении о необходимости строительства пристроя, на сумму, не превышающую сумму денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов строительных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов строительных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов строительных работ.

3.7.18. Получатель и орган местного самоуправления, при котором создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости строительства пристроя, по результатам выполненных строительных работ осуществляют приемку построенного пристроя к жилому дому на основании ранее представленного в министерство заключения о необходимости строительства пристроя, а также требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в шестимесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому, в котором указываются вид и объем выполненных строительных работ, срок и качество их выполнения.

3.7.19. В случае полного или частичного неосвоения в указанный шестимесячный срок бюджетных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного шестимесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных

работ по строительству пристроя к жилому дому на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по строительству пристроя к жилому дому).
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.7.20. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи на строительство пристроя к жилому дому, в областной бюджет в судебном порядке.

3.7.21. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.8. Порядок принятия решения по вопросу предоставления материальной помощи Правительством Нижегородской области при наличии оснований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.8.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, в котором указано основание оказания материальной помощи, предусмотренное пунктом 1.5 настоящего Порядка, в министерстве в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.3 настоящего Порядка, запрашивает в УСЗН в устной форме (по телефону) документы, необходимые для подтверждения оснований предоставления материальной помощи, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, и акт.

3.8.2. Комиссия УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из министерства организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя, составляет акт и с подтверждающими документами направляет в министерство.

3.8.3. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления в министерстве формирует полный комплект документов, рассматривает его и в случае соответствия условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка, направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложение об оказании материальной помощи.

При несоответствии условиям, указанным в пункте 1.5 Порядка, отказывает заявителю в предоставлении материальной помощи.

3.8.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение по основанию, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка:

1) письменно информирует заявителя о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N

169)

3.8.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.8.6. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи.

3.8.7. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи по основаниям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, осуществляет министерство в порядке, предусмотренном подпунктами 3.4.16 - 3.4.20 пункта 3.4, 3.5.16 пункта 3.5, 3.6.17 - 3.6.20 пункта 3.6, 3.7.16 - 3.7.20 пункта 3.7 настоящего Порядка, в зависимости от целей, для получения материальной помощи на которые были представлены подтверждающие документы. (подп. 3.8.7 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

Приложение 1
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, в виде денежных средств

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 14.12.2018 N 857)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии о необходимости проведения работ
по восстановлению и ремонту жилого помещения
и сумме необходимых затрат

_____ (дата)

_____ (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)

в связи с обращением _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)

_____ ,
 претендующего на предоставление материальной помощи в связи с
 необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с
 Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в
 трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным
 постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г.
 N 86, провела обследование жилого дома/части жилого дома/квартиры/части
 (подчеркнуть нужное)
 квартиры/комнаты, расположенного (ой) по адресу:

_____ (адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

_____ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____

_____ (при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия приняла заключение:

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения:

_____ (краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по восстановлению и
 ремонту жилого помещения в связи с _____

_____ (краткое описание причин отсутствия необходимости в восстановлении
 или ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по восстановлению и (или)
 ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции))

Председатель комиссии / _____ /
(подпись) (расшифровка)
Секретарь комиссии / _____ /
(подпись) (расшифровка)
Члены комиссии / _____ /
(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

- 1) об участии в софинансировании расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в размере _____ руб. _____ коп.;
(сумма софинансирования)
- 2) об отказе в софинансировании расходов по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)
(Главный бухгалтер)

Информируем, что _____
(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) получали/не получали в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в _____,

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

_____ лично либо члены его

(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) получали/не получали в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жильем помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жильем помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо

договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

1

Приложение 1
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, в виде денежных средств

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Нижегородской области
от 20.05.2020 N 401)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии о необходимости проведения работ
по восстановлению и ремонту жилого помещения, расположенного
на территории города Нижнего Новгорода,
и сумме необходимых затрат

(дата)

(номер)

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____, претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86, **провела обследование** жилого дома/части жилого дома/квартиры/части

(подчеркнуть нужное)

квартиры/комнаты, расположенного(ой) по адресу:

(адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия **приняла заключение:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения:

(краткое описание видов работ)

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по восстановлению и ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости в восстановлении или ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по восстановлению и (или) ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

Председатель комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

_____ (должность) _____ (подпись) М.П. _____ (инициалы, фамилия)
(Глава органа местного самоуправления)

Приложение
к заключению комиссии о необходимости
проведения работ по восстановлению и
ремонту жилого помещения, расположенного

на территории города Нижнего Новгорода, и
сумме необходимых затрат

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью
восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком
предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением
Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86, **проведено**
обследование жилого дома/части жилого дома/квартиры/части
(подчеркнуть нужное)

квартиры/комнаты, расположенного(ой) по адресу:

(адрес жилого помещения)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по восстановлению и ремонту
жилого помещения **в размере** _____ **руб.** _____ **коп.;**
(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по восстановлению и ремонту жилого
помещения в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

Информируем, что _____

(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное
хозяйство (нужное подчеркнуть), **получали/не получали** в установленном порядке
меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или
строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного
подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального
образования)

лично либо члены его

(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство (нужное
подчеркнуть), **получали/не получали** в установленном порядке меры
государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение,

строительство, ремонт жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

Директор департамента по
социальной политике

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, в виде денежных средств

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области
от 14.12.2018 N 857)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии о необходимости строительства пристроя
к жилому дому и сумме необходимых затрат

(дата)

(номер)

Комиссия в составе:

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

в связи с обращением

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с
необходимостью строительства пристроя к жилому дому в соответствии с
Порядком предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным
постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г.
№ 86, провела обследование жилого дома, расположенного по адресу:

(адрес жилого помещения)
_____.

Техническое состояние объекта:

(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

_____.

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)
_____.

комиссия приняла заключение:

1) о необходимости строительства пристроя к жилому дому: _____

(краткое описание видов работ)

_____.

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп., общая
(сумма затрат)

площадь пристроя к жилому дому составит: _____ кв. м (величина учетной
нормы _____ кв. м);

2) об отсутствии необходимости строительства пристроя к жилому дому в
связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости строительстве пристроя
к жилому дому)

_____;

3) о нецелесообразности проведения работ по строительству пристроя к
жилому дому в связи с _____

(реквизиты решения о признании жилого дома непригодным для проживания)

_____.

Председатель комиссии

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)

/ _____ /

(расшифровка)

Члены комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в софинансировании расходов по строительству пристроя к жилому дому в размере _____ руб. _____ коп.;
(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по строительству пристроя к жилому дому в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)
(Главный бухгалтер)

Информируем, что _____
(фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) получали/не получали в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в _____,

(наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(фамилия и инициалы заявителя) лично либо члены его семьи, которые совместно с ним проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) получали/не получали в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жильем помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

(краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жильем помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность) (подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

1
Приложение 2
к Порядку предоставления
материальной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации, в виде денежных средств

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Нижегородской области
от 20.05.2020 N 401)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии о необходимости строительства пристроя
к жилому дому, расположенному на территории города
Нижего Новгорода, и сумме необходимых затрат

_____ (дата) _____ (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)

в связи с обращением _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью
строительства пристроя к жилому дому в соответствии с Порядком предоставления
материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в
виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства

Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86,
провела обследование жилого дома, расположенного по адресу:

_____.
(адрес жилого помещения)
_____.

Техническое состояние объекта:

_____.
(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)
_____,
_____,
_____.
_____.

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

_____.
(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

_____.

комиссия **приняла заключение:**

1) о необходимости строительства пристроя к жилому дому: _____

_____.
(краткое описание видов работ)

_____,
_____.

сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

площадь пристроя к жилому дому составит: _____ кв. м (величина учетной нормы _____ кв. м);

2) об отсутствии необходимости строительства пристроя к жилому дому в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости строительстве пристроя к жилому дому)

_____.

3) о нецелесообразности проведения работ по строительству пристроя к жилому дому в связи с _____

(реквизиты решения о признании жилого дома непригодным для проживания)

_____.

Председатель комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Секретарь комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(должность)
(Глава органа местного самоуправления)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение
к заключению комиссии о необходимости
строительства пристроя к жилому дому,
расположенному на территории города
Нижнего Новгорода, и сумме
необходимых затрат

в связи с обращением

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью
восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком
предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной
ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением Правительства
Нижегородской области от 23 марта 2007 года N 86, **проведено обследование** жилого
дома/части жилого дома/квартиры/части
(подчеркнуть нужное)

квартиры/комнаты, расположенного(ой) по адресу:

_____ (адрес жилого помещения)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по строительству пристроя к жилому дому в размере _____ руб. _____ коп.;

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по строительству пристроя к жилому дому в связи с _____

_____ (краткое описание причин отказа в софинансировании)

_____ (должность)
(Главный бухгалтер)

_____ (подпись) М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Информируем, что _____

_____ (фамилия и инициалы заявителя)

лично либо члены его семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство (нужное подчеркнуть), **получали/не получали** в установленном порядке меры муниципальной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения. Согласно сведениям, имеющимся в _____

_____ (наименование компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

_____ лично либо члены его
(фамилия и инициалы заявителя)

семьи, которые совместно с ними проживают и ведут совместное хозяйство, (нужное подчеркнуть) **получали/ не получали** в установленном порядке меры государственной поддержки в виде денежных средств на приобретение или строительство жилого помещения либо в виде обеспечения жилым помещением по договору социального найма, по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств федерального и (или) областного бюджета.

_____ (краткая информация о предоставленных мерах поддержки, об обеспечении жилым помещением с указанием даты, реквизитов распорядительных актов либо договоров в случае их получения заявителем либо членами его семьи)

Директор департамента
по социальной политике

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. N 86

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ, ОТБЫВШИМ
НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, И ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО
МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 01.07.2013 N 424,
в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 18.07.2013 N 484, от 28.09.2016 N 659)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан с целью преодоления ими трудной жизненной ситуации.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан старше 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, относящихся к одной из следующих категорий (далее - заявитель):

лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы, зарегистрированные на территории Нижегородской области;

лица без определенного места жительства, фактически проживающие на территории Нижегородской области.

1.3. Финансирование мероприятий по предоставлению материальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Материальная помощь является одним из видов адресной социальной поддержки, предоставляемой гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, и предоставляемой на принципах адресности, доступности и добровольности.

1.5. Материальная помощь предоставляется в натуральной форме либо в иных формах, предусмотренных настоящим Порядком (безналичный расчет с организациями, предприятиями, специализированными службами и иными учреждениями, осуществляющими предоставление услуг заявителю).

1.6. Размер материальной помощи определяется в соответствии с пунктами 5 - 10 настоящего Порядка.

1.7. Областной реестр получателей материальной помощи (далее - реестр) ведется государственным казенным учреждением Нижегородской области "Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан".

1.8. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (отсутствие определенного места жительства, утрата паспорта гражданина Российской Федерации, документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, отсутствие средств к существованию и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

- лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы, - граждане, обратившиеся в органы социальной защиты в течение шести месяцев с момента освобождения из мест лишения свободы;

- лица без определенного места жительства - лица, не состоящие на постоянном регистрационном учете по месту жительства, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного места проживания;

- поставщики услуг - организации, предприятия, специализированные службы и иные учреждения, предоставляющие услуги заявителю;

- учреждения социальной защиты - государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН) и государственное казенное учреждение Нижегородской области "Областной центр социально-трудовой реабилитации граждан" (далее - Центр), уполномоченные оказывать материальную помощь в рамках настоящего Порядка.

2. Виды материальной помощи

2.1. Материальная помощь в виде оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, выделяется:

- на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации;

- на оплату расходов, связанных с восстановлением документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС);

- на оплату медицинских услуг;

- на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности;

- на фотографирование.

2.2. Материальная помощь в натуральной форме предоставляется в виде продуктового набора.

2.3. Для оказания материальной помощи в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, либо в натуральной форме с поставщиками услуг заключаются соглашения о совместной деятельности (далее - соглашение).

3. Организация финансового обеспечения

3.1. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, доведенных до учреждений социальной защиты.

3.2. Распределение денежных средств в учреждениях социальной защиты осуществляется министерством социальной политики Нижегородской области (далее - министерство) на основании поступивших из учреждений социальной защиты заявок, в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Учреждения социальной защиты несут ответственность за целевое использование средств, своевременное и правильное рассмотрение заявлений об оказании материальной помощи, представление в установленном порядке отчетности, а также обеспечивают учет заявителей и предоставленной материальной помощи на подведомственной им территории путем своевременного внесения сведений в компьютерную базу данных "Соцпомощь".

3.4. Контроль за использованием финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, осуществляет министерство.

4. Порядок предоставления материальной помощи

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является личное письменное заявление, поданное заявителем в учреждения социальной защиты по месту регистрации или в случае отсутствия регистрации по месту фактического проживания.

Лица, отбывшие наказание в виде лишения свободы, в заявлении указывают документ, удостоверяющий личность, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, трудную жизненную ситуацию, вид материальной помощи. Дополнительно к заявлению прикладывается копия справки об освобождении из мест лишения свободы.

Лица без определенного места жительства в заявлении указывают место фактического проживания, трудную жизненную ситуацию, вид материальной помощи.

4.2. При поступлении заявления в учреждения социальной защиты:

4.2.1. Заявление регистрируется в день поступления.

4.2.2. Центр не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления (получения запроса от УСЗН), проверяет по реестру информацию о ранее полученной заявителем материальной помощи в рамках настоящего Порядка.

В случае подачи заявления в УСЗН, УСЗН не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, направляет в Центр запрос о предоставлении информации о ранее

полученной заявителем материальной помощи в рамках настоящего Порядка.

4.2.3. Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов" ("Комплексный центр социальной защиты населения") в течение трех рабочих дней с момента получения запроса от учреждений социальной защиты составляет акт социально-бытовых условий проживания заявителя.

4.3. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается на Комиссии. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом руководителей учреждений социальной защиты.

4.4. По каждому заявлению Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол подписывается в день заседания Комиссии всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение принимается в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявления об оказании материальной помощи на основании:

- личного заявления гражданина;
- акта обследования социально-бытовых условий проживания заявителя;
- информации о ранее полученной заявителем материальной помощи, представленной Центром.

4.5. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении материальной помощи и ее размере в соответствии с разделами 5 - 10 настоящего Порядка;
- об отказе в предоставлении материальной помощи.

4.6. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;
- использование заявителем права на получение материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;
- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению;
- установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;
- отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

Уведомление о принятии мотивированного решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи Комиссии направляется заявителю в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.7. На основании принятого Комиссией решения о предоставлении материальной помощи учреждение социальной защиты в течение 3 рабочих дней направляет в министерство заявку на выделение денежных средств для предоставления материальной помощи заявителю.

4.8. При поступлении денежных средств на лицевые счета учреждений социальной защиты

осуществляется перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика услуги в сроки, определенные соглашением.

Основанием для перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика услуги и для выдачи направления на получение продуктового набора является протокол заседания Комиссии.

4.9. Информацию о принятом Комиссией решении о предоставлении материальной помощи с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, направления и суммы выделенной материальной помощи УСЗН направляет в Центр в течение 3 дней с момента оказания материальной помощи.

4.10. Информационный обмен между УСЗН и Центром осуществляется посредством электронной почты.

5. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации

5.1. Размер материальной помощи на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации, определяется по формуле:

$$P_{мп} = P_{г1} + P_{г2} + P_{ш}, \text{ где:}$$

$P_{г1}$ - размер государственной пошлины за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации или за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность;

$P_{г2}$ - размер государственной пошлины за прием в гражданство Российской Федерации, восстановление в гражданстве Российской Федерации, за определение наличия гражданства Российской Федерации;

$P_{г1}$, $P_{г2}$ - определяются в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

$P_{ш}$ - размер штрафных санкций (в случае их взимания с гражданина).

Размер штрафных санкций определяется в соответствии с постановлением о назначении административного наказания, вынесенным в отношении заявителя (в случае наложения штрафных санкций в соответствии со статьями 19.15, 19.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Материальная помощь на оплату штрафных санкций, наложенных в соответствии со статьей 19.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставляется заявителю независимо от наличия паспорта гражданина Российской Федерации.

При оказании материальной помощи на оплату штрафных санкций заявитель к заявлению прикладывает постановление о назначении административного наказания, вынесенное в отношении заявителя (в случае наложения штрафных санкций в соответствии со статьями 19.15, 19.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

5.2. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с оформлением (восстановлением) паспорта гражданина Российской Федерации, оказывается заявителю путем перечисления

денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, по реквизитам, представляемым Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижегородской области.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

6. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС

6.1. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС, оказывается заявителю с целью восстановления документов, необходимых для оформления пенсий или социальных выплат (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, иные документы, необходимые для оформления пенсий или социальных выплат).

6.2. Размер материальной помощи на восстановление документа, выдаваемого органами ЗАГС, определяется как размер государственной пошлины за выдачу органами ЗАГС документа.

Размер государственной пошлины за выдачу органами ЗАГС документа определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.3. Материальная помощь на восстановление документов, выдаваемых органами ЗАГС, оказывается заявителю путем перечисления денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, по реквизитам, представляемым главным управлением ЗАГС Нижегородской области.

7. Материальная помощь на получение медицинских услуг

7.1. Материальная помощь на получение медицинских услуг оказывается заявителю с целью:

- прохождения медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) при подаче документов на обучение;

- прохождения медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) при трудоустройстве;

- оформления выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) и проведения медицинских исследований (анализов) для направления в стационарные учреждения системы социальной защиты населения.

7.2. Размер материальной помощи на прохождение медицинского осмотра и проведение медицинских исследований (анализов) при подаче документов на обучение определяется по формуле:

$$Рмп = Смо + Сми, \text{ где:}$$

Смо - стоимость медицинского осмотра;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов).

7.3. Размер материальной помощи на прохождение медицинского осмотра и проведение медицинских исследований (анализов) при трудоустройстве определяется по формуле:

$$Рмп = Ск + Смо + Сми, \text{ где:}$$

Ск - стоимость медицинской книжки;

Смо - стоимость медицинского осмотра;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов).

7.4. Размер материальной помощи на оформление выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) и проведение медицинских исследований (анализов) для направления заявителей в стационарные учреждения системы социальной защиты населения определяется по формуле:

$$Рмп = Смо + Сми, \text{ где:}$$

Смо - стоимость медицинского обследования при оформлении выписки из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма 027/у) для направления в стационарные учреждения системы социальной защиты населения;

Сми - стоимость медицинских исследований (анализов), необходимых при оформлении документов в стационарные учреждения системы социальной защиты населения.

7.5. Размер стоимости медицинского обследования, медицинского осмотра и медицинских исследований (анализов) определяется на основании сведений, полученных от учреждений здравоохранения.

Размер стоимости медицинской книжки определяется исходя из ее рыночной стоимости.

7.6. Материальная помощь на получение медицинских услуг оказывается заявителю в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения здравоохранения.

8. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности

8.1. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, оказывается заявителю, получающему начальное либо среднее профессиональное образование в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения, а также на курсах переподготовки и повышения квалификации.

8.2. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, выделяется в соответствии с настоящим Порядком только при отсутствии возможности профессионального обучения заявителя по направлению подразделений управления государственной службы занятости населения Нижегородской области.

8.3. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, выделяется

заявителю на получение одной рабочей профессии в период действия настоящего Порядка.

8.4. Размер материальной помощи на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, определяется на основании трехстороннего договора о предоставлении образовательных услуг, заключенного между заявителем, уполномоченным органом и образовательным учреждением, предоставляющим образовательные услуги, и составляет:

- не более 20000 рублей на текущий учебный год при получении начального либо среднего профессионального образования в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения;

- не более 20000 рублей за весь период обучения при получении образования на курсах переподготовки и повышения квалификации.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 18.07.2013 N 484)

8.5. Периодичность оказания материальной помощи на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности:

- при получении начального либо среднего профессионального образования в образовательном учреждении по очной, заочной или дистанционной форме обучения материальная помощь выделяется ежегодно на текущий учебный год;

- при получении образования на курсах переподготовки и повышения квалификации материальная помощь выделяется единовременно за весь период обучения.

8.6. Материальная помощь на оплату расходов, связанных с прохождением профессиональной подготовки и переподготовки по рабочей специальности, оказывается заявителю путем перечисления уполномоченным органом денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, на расчетный счет поставщика, предоставляющего образовательные услуги.

9. Материальная помощь на фотографирование

9.1. Материальная помощь на фотографирование оказывается заявителю:

- при оформлении (восстановлении) паспорта гражданина Российской Федерации;

- при подаче документов на обучение;

- при оформлении медицинской книжки для трудоустройства.

9.2. Размер материальной помощи на фотографирование определяется на основании сведений о стоимости услуг по документальной фотосъемке, обозначенных в соглашении, заключенном между уполномоченным органом и поставщиком услуги.

9.3. Материальная помощь на фотографирование оказывается заявителю путем перечисления денежных средств в виде осуществления оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, на расчетный счет поставщика услуги по документальной фотосъемке.

10. Материальная помощь в натуральной форме

10.1. Материальная помощь в натуральной форме оказывается заявителям, не находящимся на стационарном обслуживании в учреждениях социальной защиты населения или учреждениях здравоохранения.

10.2. Материальная помощь в натуральной форме оказывается в виде продуктового набора. Стоимость продуктового набора - 600 рублей.

10.3. Продуктовый набор формируется предприятиями торговли из продуктов питания, предусмотренных в перечне продуктов, включенных в продуктовый набор.

Перечень продуктов, включаемых в продуктовый набор, утверждается приказом министерства.

10.4. Продуктовый набор выдается заявителю предприятиями торговли на основании направления, выданного заявителю УСЗН.

10.5. Продуктовый набор выдается заявителю не чаще одного раза в месяц, но не более трех раз в год.

Утвержден
постановлением
Правительства Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. N 86

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ВЕТЕРАНАМ И ИНВАЛИДАМ
БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ВЕТЕРАНОВ
И ИНВАЛИДОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 19.08.2013 N 558;
в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 17.03.2014 N 174, от 28.09.2016 N 659, от 14.12.2018 N 857)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам боевых действий, членам их семей, членам семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий (далее - заявитель) на получение среднего и высшего профессионального образования по гражданской специальности по очной, заочной и дистанционной формам обучения (далее - профессиональное образование), а также на курсах профессиональной подготовки, в том числе по подготовке вождению (далее - курсы

профессиональной переподготовки).

1.2. Право на получение материальной помощи на получение профессионального образования (не более одного на каждом уровне), а также на профессиональную переподготовку, предусмотренного настоящим Порядком, имеют зарегистрированные по месту жительства на территории Нижегородской области:

а) ветераны боевых действий, указанные в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

б) инвалиды боевых действий из числа ветеранов боевых действий, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья либо заболевания, полученных в связи с участием в боевых действиях, указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, являющегося приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", ветераны боевых действий, имеющие инвалидность I или II группы вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), в том числе их дети в возрасте до 23 лет;
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 17.03.2014 N 174, от 14.12.2018 N 857)

в) совершеннолетние дети погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, независимо от их права на получение пенсии по случаю потери кормильца, до 23 лет;

г) нетрудоспособные члены семьи погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

д) вдова (вдовец) погибшего (умершего) ветерана или инвалида боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак, воспитывающая (воспитывающий) несовершеннолетних детей, в том числе на обучение их несовершеннолетних детей;

е) ветеранам боевых действий, имеющим на день обращения среднедушевой доход в семье ниже полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, на обучение их детей в возрасте до 23 лет.

1.3. Материальная помощь на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку оказывается при условии, что сумма произведенных либо предполагаемых затрат, документально подтвержденных заявителем, составляет не менее 5000 рублей.

1.4. В случае произведенных затрат документы на оформление материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку принимаются к рассмотрению в течение 12 месяцев с даты произведенных расходов.

1.5. Заявитель в течение месяца со дня получения материальной помощи на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку представляет в государственное казенное учреждение Нижегородской области "Управление социальной защиты

населения" по месту своего жительства (далее - УСЗН) копии отчетных документов, подтверждающих целевое расходование средств.

1.6. Лицам, не отчитавшимся за выделенные денежные средства, в предоставлении материальной помощи в дальнейшем отказывается.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

2. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

2.1. Материальная помощь на получение профессионального образования оказывается лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, один раз в год в размере не более 20000 рублей.

2.2. Материальная помощь на профессиональную переподготовку граждан оказывается лицам, указанным в подпунктах "а", "б", "в", "г", "д" пункта 1.2 настоящего Порядка, один раз в размере не более 10000 рублей.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

2.3. Право на оказание материальной помощи на профессиональное образование и профессиональную переподготовку определяется на дату подачи заявления.

2.4. Право на получение материальной помощи на профессиональное образование и профессиональную переподготовку и ее размер определяются с учетом:

- среднедушевого дохода семьи;
- величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Нижегородской области;
- социальных факторов (состав семьи, наличие в семье несовершеннолетних иждивенцев, инвалидов, действия членов семьи к самообеспечению и т.д.);
- суммы понесенных расходов или предполагаемых затрат на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку.

2.5. Размер материальной помощи на профессиональное образование определяется в зависимости от суммы понесенных расходов или предполагаемых затрат и среднедушевого дохода семьи заявителя:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

- при среднедушевом доходе, не превышающем двух величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

- при среднедушевом доходе от двух до трех величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области, - не может превышать 50 процентов стоимости обучения в текущем учебном году;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

- абзац исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N

659.

2.6. Материальная помощь на профессиональную переподготовку оказывается лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, среднедушевой доход семьи которых не превышает полутора величин прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области.

2.7. Материальная помощь на получение профессионального образования и профессиональную переподготовку лицам, указанным в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка, оказывается независимо от величины среднедушевого дохода их семьи в размере не более 87 процентов стоимости обучения в текущем учебном году.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

2.8. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя производится УСЗН с учетом норм Федерального закона от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512. При этом при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы ежемесячных (ежеквартальных) денежных выплат, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, взамен ранее предоставленных льгот, а также субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

2.9. Состав семьи и факт ведения совместного или раздельного хозяйства с лицами, проживающими с заявителем, указываются в заявлении на оказание материальной помощи и отражаются в акте обследования социально-бытового положения заявителя.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩЬЮ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

3.1. Для оказания материальной помощи на получение профессионального образования заявитель обращается в УСЗН с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;

- заверенная копия договора с образовательным учреждением;

- документ, подтверждающий факт обучения заявителя в текущем учебном году (со 2-го курса и до окончания обучения);

- документ, подтверждающий стоимость обучения заявителя в учебном году, за который производится оплата;

- копия квитанции об оплате.

3.2. Для оказания материальной помощи на профессиональную переподготовку заявитель обращается в УСЗН с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие принадлежность гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- документы о доходах заявителя и членов его семьи, кроме лиц, указанных в подпункте "б" пункта 1.2 настоящего Порядка;

- заверенная копия договора с образовательным учреждением;

- документ, подтверждающий стоимость профессиональной переподготовки;

- копия квитанции об оплате.

3.3. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.4. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет представленные заявителем документы и направляет в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство):

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 28.09.2016 N 659)

- личное заявление гражданина об оказании ему материальной помощи;

- акт обследования материально-бытового положения заявителя;

- ходатайство об оказании материальной помощи заявителю;

- ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций об оказании заявителю материальной помощи (при их наличии).

3.5. При необходимости уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 3.1, 3.2 и 3.4 настоящего Порядка, министерство запрашивает от УСЗН иные документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи заявителю.

3.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления документов от УСЗН принимает решение о предоставлении материальной помощи или выносит мотивированное решение об отказе.

В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа министерство направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи.

Решение о предоставлении материальной помощи оформляется приказом министерства.

3.7. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи:

- отсутствие у заявителя правовых оснований на получение материальной помощи;

- установление факта недостоверности представленных сведений заявителем;

- использование заявителем ранее предоставленной материальной помощи не по назначению;
- отсутствие бюджетных средств для предоставления материальной помощи.

3.8. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа министерства средства на предоставление материальной помощи направляются в УСЗН.

3.9. УСЗН в течение 5 рабочих дней с даты поступления средств перечисляют их на лицевой счет заявителя в кредитном учреждении либо по письменному заявлению заявителя направляют их ему через почтовое отделение.

3.10. Документы, подтверждающие необходимость получения материальной помощи, хранятся в УСЗН в течение 5 лет и далее уничтожаются по акту.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг банка и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

4.3. Контроль за использованием финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области.

Утвержден
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 года N 86

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ВЕТЕРАНАМ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1941 - 1945 ГОДОВ, НЕ ИМЕЮЩИМ
ПРАВА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 12 ЯНВАРЯ 1995 Г. N 5-ФЗ
"О ВЕТЕРАНАХ", НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размер и механизм предоставления материальной помощи на проведение капитального ремонта жилого помещения (далее - материальная помощь) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах" (далее - Федеральный закон "О ветеранах"), а также порядок контроля за использованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

1.2. Право на получение материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений (долей в праве собственности на жилое помещение) или нанимателями жилых помещений по договору социального найма и (или) зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, расположенных на территории Нижегородской области, из числа:

1) инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

2) ветеранов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона "О ветеранах":

участников Великой Отечественной войны;

лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857)

В случае, если несколько членов одной семьи относятся к одной из категорий лиц, указанных в настоящем пункте, и зарегистрированы по месту жительства по одному и тому же адресу, право на получение материальной помощи имеет только один из них (по их выбору).

1.3. Материальная помощь предоставляется на проведение капитального ремонта жилого помещения, являющегося для ее получателя единственным пригодным для проживания местом постоянного проживания (далее - жилое помещение).

1.4. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

1.5. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта квартиры (жилого помещения) в многоквартирном доме, на которые выделяется материальная помощь, входят:

- 1) замена дверей;
- 2) замена сантехнического оборудования;
- 3) замена окон;
- 4) разборка и покрытие пола;
- 5) обустройство туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла;
- 6) замена внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

1.6. В перечень услуг и работ по проведению капитального ремонта индивидуального жилого дома, жилого дома блокированной застройки, на которые выделяется материальная помощь, кроме указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 1.5 настоящего Порядка входят:

- 1) ремонт крыши;
- 2) ремонт фасада;
- 3) ремонт фундамента и стен;
- 4) ремонт и замена печи;
- 5) замена внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения.

1.7. Материальная помощь предоставляется исходя из наличия денежных средств на реализацию настоящего Порядка, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, при условии софинансирования расходов на указанные цели органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления) или органами местного самоуправления городского (сельского) поселения Нижегородской области (далее - орган местного самоуправления поселения) за счет средств местных бюджетов, без учета личных средств граждан:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

- если жилое помещение находится в муниципальной собственности и предоставлено гражданину на условиях социального найма - в объеме не менее 30% от затрат, указанных в заключении о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат (далее - заключение о необходимости ремонта), но не превышающих максимальный размер, указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка;

- если жилое помещение находится в частной собственности гражданина - в объеме не менее 15% от затрат, указанных в заключении о необходимости ремонта, но не превышающих максимальный размер, указанный в пункте 1.8 настоящего Порядка.

В случае, если муниципальный район (городской округ) Нижегородской области или городское (сельское) поселение Нижегородской области является высокодотационным и не имеет собственных доходов, которые вправе направлять на софинансирование расходов по предоставлению материальной помощи гражданам, предоставление материальной помощи осуществляется без софинансирования данных расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

1.8. Максимальный размер материальной помощи с учетом софинансирования расходов на указанные цели органом местного самоуправления (органом местного самоуправления поселения) за счет средств местного бюджета составляет в совокупности 300000 рублей.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

Максимальный размер материальной помощи без софинансирования расходов органа местного самоуправления, органа местного самоуправления поселения на указанные цели составляет 300000 руб.

(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

1.9. Материальная помощь предоставляется однократно.

1.10. Материальная помощь не предоставляется:

1) на возмещение произведенных расходов по капитальному ремонту жилого помещения;

2) в случае предоставления гражданину материальной помощи на приобретение, восстановление, ремонт жилого помещения, строительство пристроя к жилому дому за счет средств областного бюджета в рамках Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86;

(подп. 2 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3) в случае предоставления гражданину мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах".

1.11. Учет граждан, которым в соответствии с настоящим Порядком оказана материальная помощь, осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН).

1.12. Решение о предоставлении материальной помощи гражданину принимается министром социальной политики Нижегородской области в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

(п. 1.12 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Для получения материальной помощи граждан из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявитель, получатель) лично либо через представителя подает непосредственно в УСЗН по месту жительства письменное заявление, оформленное в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и представителя заявителя (в

случае если от имени заявителя действует представитель);

2) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

3) исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401;

4) справки о видах и размере дохода каждого члена семьи;

5) ходатайство общественной организации ветеранов (при наличии);

6) доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном порядке (в случае если от имени заявителя действует представитель);

7) копия договора социального найма жилого помещения или копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение.

В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, основание для предоставления материальной помощи, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты. Иностранцы граждане и лица без гражданства указывают в заявлении данные документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство.

2.2. УСЗН регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в день их поступления.

В случае непредставления документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, УСЗН отказывает в приеме заявления и документов и возвращает их заявителю без регистрации с разъяснением причины возврата заявления и документов в день их поступления.

Заявитель после устранения причины возврата УСЗН заявления и документов вправе повторно обратиться в УСЗН.

3. Порядок принятия решения о предоставлении материальной помощи и ее размер

3.1. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

1) организует материально-бытовое обследование условий проживания заявителя (его семьи) комиссией, созданной УСЗН (далее - комиссия), которая в указанный в настоящем пункте срок составляет акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи), где указываются принадлежность заявителя к льготной категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, состав семьи заявителя, сведения о видах и размере дохода каждого члена семьи, среднедушевой доход семьи, описание жизненной ситуации, в которой оказался заявитель, заключение о нуждаемости в оказании материальной помощи и ее рекомендуемом размере, информация о предоставлении (непредоставлении) материальной помощи ранее, а также способ получения материальной помощи (далее - акт). Акт подписывается руководителем УСЗН и

членами комиссии с указанием их должностей и фамилий;

2) запрашивает в органе местного самоуправления следующие документы:

заключение о необходимости ремонта, которое оформляется комиссией, созданной в рамках своей компетенции органом местного самоуправления с участием представителей структурных подразделений органа местного самоуправления, к компетенции которых относится решение вопросов по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, органа местного самоуправления поселения в случае, если софинансирование осуществляется органом местного самоуправления поселения, а также представителей УСЗН (далее - заключение). Заключение (за исключением заключений о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего Новгорода) оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заключение о необходимости ремонта жилого помещения, находящегося на территории города Нижнего Новгорода, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

копию договора социального найма жилого помещения (в случае если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма и указанный документ не представлен заявителем).

3.2. Орган местного самоуправления в течение 30 дней обеспечивает предоставление в УСЗН запрашиваемых в соответствии с подпунктом 2 подпункта 3.1 настоящего пункта документов.

3.3. Заявление, документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 7 пункта 2.1, акт и заключение (далее - комплект документов) УСЗН в течение 45 дней со дня регистрации заявления и документов в УСЗН направляет в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - министерство).

3.4. Заявление с комплектом документов, поступившие из УСЗН, регистрируются в министерстве не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в министерство.

3.5. Министерство в течение 29 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов в министерстве запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках действующего законодательства выписку(ки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую(ие) право (долю в праве) собственности заявителя на жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту (в случае, если жилое помещение принадлежит заявителю на праве собственности), а также наличие (отсутствие) в собственности заявителя иных жилых помещений, в случае непредставления их заявителем, которую(ые) после получения приобщает к заявлению.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169, от 20.05.2020 N 401)

3.6. Министерство в течение 30 дней со дня регистрации заявления с комплектом документов, поступивших из УСЗН, рассматривает их и:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям предоставления материальной помощи, указанным в

пунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.10 настоящего Порядка;

в заключении о необходимости ремонта содержатся сведения об отсутствии необходимости капитального ремонта жилого помещения, о нецелесообразности капитального ремонта жилого помещения, об отсутствии возможности софинансирования предоставления материальной помощи из средств местного бюджета, об обеспечении либо наличии права гражданина на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом "О ветеранах";
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

отсутствует заключение о необходимости ремонта;
(абзац введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

2) в случае выявления противоречий в представленных (полученных) документах приостанавливает рассмотрение вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) в случае соответствия представленных (полученных) документов требованиям настоящего Порядка направляет в адрес Губернатора Нижегородской области предложения об оказании материальной помощи с обоснованием запрашиваемой суммы (далее - предложение).

1

3.6 . Указанный в пункте 3.6 срок в случае непоступления выписки (ок) из Единого государственного реестра недвижимости, запрашиваемых в порядке, установленном в пункте 3.5, может быть продлен министерством не более чем на 30 дней с направлением министерством промежуточного ответа заявителю, УСЗН и органу местного самоуправления с указанием причины его направления и конкретного срока рассмотрения и принятия решения по вопросу о предоставлении материальной помощи.

1

(п. 3.6 введен постановлением Правительства Нижегородской области от 20.05.2020 N 401)

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи, а также приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления с указанием причин отказа (приостановления). В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи министерство направляет копии документов, противоречия в которых послужили причиной принятия данного решения, в УСЗН и орган местного самоуправления.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.8. УСЗН в течение 45 дней со дня получения направленного в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.6, пунктом 3.7 настоящего Порядка министерством уведомления с приложением копий документов направляют в министерство:
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

1) сопроводительное письмо с приложением документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи;
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

2) письмо с указанием причин ненаправления документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.9. Решение о ненаправлении документов, устраняющих причины приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи принимается УСЗН в случаях, если:

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

- 1) заявитель письменно отозвал свое заявление;
- 2) заявитель выполнил капитальный ремонт жилого помещения самостоятельно;
- 3) заявитель умер;
- 4) изменились обстоятельства, в результате чего заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.10. Министерство в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, рассматривает имеющийся в министерстве полный комплект документов с учетом поступивших из УСЗН после доработки документов.

(подп. 3.10 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.11. После поступления в министерство резолюции Губернатора Нижегородской области на предложение (далее - резолюция) министерство:

1) в течение 7 рабочих дней со дня поступления резолюции в министерство письменно информирует заявителя, УСЗН и орган местного самоуправления о содержании резолюции;

2) осуществляет подготовку проекта распоряжения министерства об оказании материальной помощи, в случае поступления положительной резолюции.

(в ред. постановлений Правительства Нижегородской области от 14.12.2018 N 857, от 29.03.2019 N 169)

3.12. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перераспределения на лицевой счет УСЗН денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения и письменно уведомляет об этом УСЗН.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 N 169)

3.13. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет УСЗН:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет министерство и орган местного самоуправления о перечислении заявителю денежных средств на проведение капитального ремонта жилого помещения с указанием даты перечисления.

3.14. Денежные средства, перечисленные получателю на проведение капитального ремонта жилого помещения, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.15. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет министерство.

Министерство в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных из областного бюджета на проведение капитального ремонта жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком:

рассматривает и проверяет представленные получателем, органом местного самоуправления, УСЗН документы;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств по целевому назначению;

согласовывает замену видов ремонтных работ в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.16. Контроль за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения за счет денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, осуществляет в рамках своей компетенции орган местного самоуправления, выдавший заключение о необходимости ремонта.

Орган местного самоуправления в целях осуществления контроля за выполнением работ по проведению капитального ремонта жилого помещения:

анализирует документы на соответствие выполняемых работ по капитальному ремонту жилого помещения;

получает и проверяет информацию о выполнении работ, предоставляемую получателем в соответствии с настоящим Порядком, направляет указанную информацию в министерство.

В случае необходимости выполнения ремонтных работ, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, но не указанных в заключении о необходимости ремонта, на сумму, не превышающую сумму материальной помощи, орган местного самоуправления направляет в министерство обращение о согласовании замены видов ремонтных работ. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения уведомляет в письменной форме орган местного самоуправления о принятом решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ. Орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации от министерства уведомляет получателя о принятом министерством решении по вопросу согласования замены видов ремонтных работ.

3.17. Получатель материальной помощи и орган местного самоуправления, которым создана комиссия, выдавшая заключение о необходимости проведения работ по капитальному ремонту, по результатам выполненных работ осуществляют приемку выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на основании ранее представленного в министерство заключения, а также с учетом требований строительных норм и правил.

Орган местного самоуправления в трехмесячный срок со дня перечисления из областного бюджета получателю денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, направляет в министерство акт сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения, в котором указываются вид и объем выполненных работ, срок и качество их выполнения.

3.18. В случае полного или частичного неосвоения в указанный трехмесячный срок бюджетных средств, выделенных в качестве материальной помощи, орган местного самоуправления однократно, не позднее 7 рабочих дней до дня истечения первоначально установленного трехмесячного срока, направляет в министерство обращение о продлении срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения на срок, не превышающий три месяца (с указанием причин необходимости его продления и срока представления акта сдачи-приемки выполненных работ по капитальному ремонту жилого помещения).

3.19. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления основания для возврата уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в данном случае осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления.

В случае невозврата получателем денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в установленный срок в полном объеме министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату денежных средств, выделенных в качестве материальной помощи, в областной бюджет в судебном порядке.

3.20. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

Приложение 1
к Порядку предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения и сумме необходимых затрат

_____ (дата)

_____ (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86, провела обследование жилого дома/части жилого дома/квартиры/части квартиры,
(подчеркнуть нужное)

расположенного (ой) по адресу:

_____ (адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

_____ (краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____

(при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия приняла заключение:

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения (проставить галочки, подчеркнуть необходимое в случае нескольких вариантов):

замене дверей;

- замене сантехнического оборудования;
- замене окон;
- разборке и покрытию пола;
- обустройства туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла.
- замене внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;
- ремонте крыши;
- ремонте фасада;
- ремонте фундамента и стен;
- ремонте и замене печи;
- замене внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома.

Сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп. ;
(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости в капитальном ремонте жилого помещения)

_____ ;

3) о нецелесообразности проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции))

_____ .

Председатель комиссии

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка)

Секретарь комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в софинансировании расходов по капитальному ремонту жилого помещения в размере _____ руб. _____ коп.;

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность)
(Главный бухгалтер)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Информируем, что _____

(фамилия и инициалы заявителя)

(выбрать, нужное подчеркнуть) _____
обеспечивался/не обеспечивался, имеет/не имеет право на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

(краткая информация об обеспечении, постановке на учет нуждающихся для обеспечения жильем помещением по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"

с указанием даты, реквизитов распорядительных актов в случае обеспечения, наличия права на обеспечение жильем)

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Руководитель компетентного органа местного самоуправления (структурного подразделения), реализующего жилищную политику на территории муниципального образования)

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

(Глава органа местного самоуправления)

к Порядку предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения

Список изменяющих документов
(введено постановлением Правительства Нижегородской области
от 20.05.2020 N 401)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о необходимости проведения работ
по капитальному ремонту жилого помещения,
расположенного на территории города Нижнего Новгорода,
и сумме необходимых затрат

_____ (дата) _____ (номер)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)
_____ (фамилия, инициалы)	_____ (должность)

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью капитального ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющим права для обеспечения жильем по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах", на проведение капитального ремонта жилого помещения, утвержденным постановлением

Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86, **провела обследование** жилого дома/части жилого дома/квартиры/части (подчеркнуть нужное)

квартиры, расположенного(ой) по адресу:

_____.
(адрес жилого помещения)

Техническое состояние объекта:

_____.
(краткое описание состояния жилого помещения, его инженерных систем)

По результатам обследования, а также принимая во внимание _____,

_____ (при необходимости указываются иные рассмотренные комиссией документы)

комиссия **приняла заключение:**

1) о необходимости восстановления и ремонта жилого помещения (проставить галочки, подчеркнуть необходимое в случае нескольких вариантов):

замене дверей;

замене сантехнического оборудования;

замене окон;

разборке и покрытию пола;

обустройстве туалета, ванной комнаты и (или) душевой, или совмещенного санитарного узла.

замене внутридомовых инженерных систем электро-, водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения;

ремонте крыши;

ремонте фасада;

ремонте фундамента и стен;

ремонте и замене печи;

замене внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки,

холодного, горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения), не относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, сумма затрат составляет _____ руб. _____ коп.;

(сумма затрат)

2) об отсутствии необходимости проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(краткое описание причин отсутствия необходимости в капитальном ремонте жилого помещения)

3) о нецелесообразности проведения работ по капитальному ремонту жилого помещения в связи с _____

(реквизиты решения о признании помещения непригодным для проживания либо признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (реконструкции, сносу или реконструкции)

Председатель комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Секретарь комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Члены комиссии

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(должность)
(Глава органа местного самоуправления)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Приложение
к заключению комиссии о необходимости
проведения работ по капитальному ремонту
жилого помещения, расположенного на
территории города Нижнего Новгорода,
и сумме необходимых затрат

в связи с обращением _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

_____,
претендующего на предоставление материальной помощи в связи с необходимостью
восстановления и ремонта жилого помещения в соответствии с Порядком
предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной
жизненной ситуации, в виде денежных средств, утвержденным постановлением
Правительства Нижегородской области от 23 марта 2007 г. N 86, **проведено**
обследование жилого дома/части жилого дома/квартиры/части

(подчеркнуть нужное)

квартиры/комнаты, расположенного(ой) по адресу:

(адрес жилого помещения)

С учетом изложенного выше принято решение:

1) об участии в **софинансировании** расходов по капитальному ремонту жилого
помещения в размере _____ руб. _____ коп.;

(сумма софинансирования)

2) об отказе в софинансировании расходов по капитальному ремонту жилого
помещения в связи с _____

(краткое описание причин отказа в софинансировании)

(должность)

(Главный бухгалтер)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Информируем, что _____

(фамилия и инициалы заявителя)

(выбрать, нужное подчеркнуть) **обеспечивался/не обеспечивался, имеет/не имеет**
право(а) на обеспечение жильем по основаниям, установленным Федеральным
законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах".

(краткая информация об обеспечении, постановке на учет нуждающихся для

обеспечения жилым помещением по основаниям, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах"

с указанием даты, реквизитов распорядительных актов в случае обеспечения, наличия права на обеспечение жильем)

Директор департамента
по социальной политике

(должность)

(подпись) М.П.

(инициалы, фамилия)

Утвержден
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 23 марта 2007 г. N 86

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, СТРАДАЮЩИМ
РЕДКИМИ (ОРФАННЫМИ) ЗАБОЛЕВАНИЯМИ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ЛЕЧЕНИИ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ
И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ПИТАНИЕМ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫМИ
БЕСПЛАТНО ПО РЕЦЕПТАМ ВРАЧА НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ДЕЙСТВУЮЩИМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Нижегородской области
от 18.09.2019 N 655;
в ред. постановлений Правительства Нижегородской области
от 23.12.2019 N 987, от 05.10.2020 N 814)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления материальной помощи гражданам, страдающим редкими (орфанными) заболеваниями, нуждающимся в лечении лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированным питанием, обеспечение которыми бесплатно по рецептам врача не предусмотрено действующим законодательством (далее соответственно - материальная помощь, граждане, страдающие редкими заболеваниями), с целью преодоления ими трудной жизненной ситуации.

1.2. Право на материальную помощь имеют граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Нижегородской области, страдающие редкими (орфанными) заболеваниями, входящими в Перечень редких (орфанных) заболеваний,

формируемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и размещенный на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в порядке, установленном частью 2 статьи 44 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации".

1.3. Размер материальной помощи определяется в зависимости от стоимости годового лечения граждан, страдающих редкими заболеваниями, расчет которой ежегодно осуществляется министерством здравоохранения Нижегородской области согласно назначению врача и стоимости одной упаковки лекарственного препарата, медицинского изделия и специализированного питания.

1.4. Материальная помощь на лечение лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, оказывается в случае, если среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина), рассчитанный за вычетом ежемесячных (единовременных) расходов на оплату лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного питания, не превышает величины среднедушевого денежного дохода в Нижегородской области, определяемого по данным годовых форм федеральных статистических наблюдений.
(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 23.12.2019 N 987)

1.5. Оказание материальной помощи осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН) по месту жительства граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области.
(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

2. Порядок обращения за оказанием материальной помощи

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является письменное заявление гражданина из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее также - заявитель, получатель).

Заявление оформляется в произвольной форме. В заявлении в обязательном порядке указываются: гражданство, трудная жизненная ситуация, в связи с которой заявитель обращается за материальной помощью, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт), способ уведомления с указанием конкретного адреса, телефона, адреса электронной почты.

С заявлением гражданин лично либо через представителя обращается в министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Министерство).

Абзац исключен. - Постановление Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении);

2) выписка из медицинской карты пациента с указанием заболевания и установленного диагноза (с указанием кода по международной классификации болезней МКБ-10), назначенным по

жизненным показаниям лекарственным препаратом, медицинским изделием и специализированным питанием;

3) заключение консилиума врачей медицинской и иной организации, подведомственной федеральным органам исполнительной власти, или учреждения Российской академии медицинских наук и медицинской организации Нижегородской области, в которой оказывается медицинская помощь пациенту, о назначении лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного питания;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка; (подп. 4 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

5) документы, подтверждающие доходы семьи (одиноко проживающего гражданина) за последние 3 месяца, предшествующие обращению.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются совместно с оригиналами. При отсутствии оригиналов копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае обращения за материальной помощью родителя, опекуна (попечителя) к заявлению и документам, указанным в настоящем пункте, прилагается документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя), выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя, опекуна (попечителя). (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

Выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) заявитель вправе не представлять. В случае непредставления указанного документа УСЗН запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. К документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

- документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать);

- документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей, содержащиеся на документах, должны быть отчетливыми;

- если документ имеет поправки и (или) приписки, они должны быть заверены лицом, подписавшим документ.

2.3. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляются в день подачи заявления с прилагаемыми к нему документами в Министерство. (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

3. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи

3.1. Решение о предоставлении материальной помощи заявителю принимается Межведомственной комиссией Правительства Нижегородской области (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Правительством Нижегородской области.

3.2. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проверяет их комплектность и, в случае соответствия, направляет их в министерство здравоохранения Нижегородской области (далее - Минздрав). В случае некомплектности документов возвращает их заявителю.

3.3. Минздрав в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Министерства документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, проводит проверку данных документов, на комплектность и на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, а также для подтверждения соответствия гражданина пункту 1.2 настоящего Порядка и определения потребности в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и специализированном питании, после чего направляет документы на рассмотрение Комиссии.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов из Минздрава.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором отражаются подтверждение либо отсутствие у гражданина редкого заболевания, наименование и годовая (квартальная) потребность в лекарственных препаратах, медицинских изделиях и специализированном питании с указанием их стоимости, недостоверные сведения, указанные в представленных заявителем документах (при их наличии).

3.4. Протокол заседания Комиссии подлежит подписанию в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

3.5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии на основании решения Комиссии:

1) отказывает в предоставлении материальной помощи в случаях, если:

заявитель не соответствует условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в представленных документах содержатся недостоверные сведения;

2) в случае соответствия условиям, установленным настоящим Порядком, готовит проект распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области об оказании материальной помощи.

(в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

3.6. Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с обоснованием причин отказа направляется Министерством заявителю в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения министерства социальной политики Нижегородской области об оказании материальной помощи направляет в министерство финансов Нижегородской области документы для перечисления денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи, на лицевой счет УСЗН и письменно уведомляет об этом УСЗН.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

3.8. УСЗН в течение 7 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет УСЗН денежных средств, выделенных заявителю в качестве материальной помощи:

осуществляет перечисление денежных средств на открытый в кредитной организации счет получателя либо через отделение почтовой связи;

уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о перечислении ему денежных средств с указанием даты перечисления;

письменно уведомляет Министерство о перечислении заявителю денежных средств с указанием даты перечисления.

3.9. Денежные средства, выделенные получателю в качестве материальной помощи, носят целевой характер и не могут быть использованы им на другие цели.

3.10. Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи, осуществляется УСЗН.

3.11. Заявитель в течение месяца со дня фактического приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированного питания, но не позднее 25 декабря текущего года, представляет в УСЗН копии документов, подтверждающих целевое расходование средств.

(п. 3.11 в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 05.10.2020 N 814)

3.12. УСЗН в целях осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных получателю в качестве материальной помощи:

рассматривает и проверяет представленные получателем документы, подтверждающие приобретение лекарственных средств, медицинских изделий и специализированного питания;

информирует получателя материальной помощи о необходимости использования денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи, по целевому назначению.

3.13. В случае установления факта неиспользования либо использования не по целевому назначению средств областного бюджета, выделенных получателю в качестве материальной помощи, указанные денежные средства подлежат возврату в областной бюджет, о чем УСЗН уведомляет получателя в письменной форме. Возврат получателем денежных средств осуществляется в течение месяца со дня получения им вышеуказанного уведомления. В случае невозврата получателем денежных средств в установленный срок УСЗН принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы денежных средств, выделенных ему в качестве материальной помощи, в областной бюджет в судебном порядке.

3.14. Основанием для прекращения выплаты материальной помощи является:

1) утрата права на получение материальной помощи в связи с отменой лекарственных средств, медицинских изделий и специализированного питания лечащим врачом или выездом гражданина, указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка, на постоянное место жительства за пределы Нижегородской области;

2) смерть получателя материальной помощи, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Гражданин, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка, или родитель, опекун (попечитель) в течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, обязан сообщить о них в УСЗН или Министерство.

3.15. В случае смерти получателя денежные средства, выделенные ему в качестве материальной помощи и не использованные им по целевому назначению, наследованию не подлежат и возвращаются в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

4. Финансирование материальной помощи

4.1. Материальная помощь назначается и выплачивается в соответствии с настоящим Порядком в пределах бюджетных средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Финансирование оказания материальной помощи, в том числе расходов на оплату услуг кредитной организации и организации почтовой связи по зачислению (доставке) материальной помощи, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу "Социальная политика".

4.3. Контроль за использованием финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели, осуществляет Министерство.
